

Mateřská škola Petřvaldská 32/262 Havířov-Šumbark

Směrnice č. 13/2025

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Obsah :	Čl. 1	Úvodní ustanovení
	Čl. 2	Plátci
	Čl. 3	Stanovení měsíční výše úplaty
	Čl. 4	Výše úplaty v případě přerušení nebo omezení provozu
	Čl. 5	Osvobození od úplaty
	Čl. 6	Splatnost a forma úhrady úplaty
	Čl. 7	Přechodná a závěrečná ustanovení

Vydal:	Mateřská škola Petřvaldská 32/262 Havířov-Šumbark
Schválila:	ředitelka školy – Bc. Zuzana Kubenková
Účinnost:	od 1. října 2025
Č.j.	S-129/2025-ZK
Závaznost:	směrnice je závazná pro všechny zaměstnance mateřské školy Petřvaldské 32/262 v Havířově – Šumbarku a odloučených pracovišť

Ředitelka mateřské školy s celodenním provozem se sídlem v Havířově – Šumbarku, Petřvaldská 32/262 a jejích odloučených pracovišť (dále jen mateřská škola), podle ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou MŠMT č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vydává tuto směrnici:

Čl. 1 - Úvodní ustanovení

Výši měsíční úplaty stanoví zřizovatel v souladu s § 123 odst. 4 školského zákona na období školního roku (tj. období od 1. září do 31. srpna příslušného kalendářního roku) nejpozději do 30.6. předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitelka mateřské školy informuje zákonné zástupce o výši úplaty na nástěnce a webových stránkách školy.

Tato směrnice dále upravuje pravidla pro stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v případě přerušení nebo omezení provozu, osvobození od úplaty, splatnost a formu úhrady úplaty.

Čl. 2 - Plátcí

Úplatu je povinen zaplatit zákonný zástupce dítěte, které bylo přijato k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole. **Bezúplatně se vzdělávají děti v povinném předškolním vzdělávání včetně dětí s odloženou docházkou.**

Čl. 3 - Stanovení měsíční výše úplaty

- 1) Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě je stanovena ve stejné výši pro všechny děti mateřské školy, a to **650,- Kč** za jedno dítě a příslušný kalendářní měsíc.
- 2) Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte, které je přijato na tzv. zbývajících dobu (§34 odst. 10 školského zákona) činí 400,- Kč za dítě a příslušný měsíc.
- 3) Rodič dítěte, které je z docházky do mateřské školy řádně omluveno na **celý kalendářní měsíc**, může písemně požádat o snížení úplaty za předškolní vzdělávání na částku 100,- Kč. Vzor formuláře si rodič vyzvedne v kanceláři ředitelky mateřské školy.

Čl. 4 - Výše úplaty v případě přerušení nebo omezení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů

- 1) Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy měsíční výše úplaty se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů (§6 odst. 5 Vyhláška č. 14/2005 Sb.). V případě uzavření provozu mateřské školy po dobu celého kalendářního měsíce, se úplata nevybírání.
- 2) Informace o omezení nebo přerušení provozu v červenci nebo srpnu bude zveřejněna ředitelkou mateřské školy na nástěnce ve škole nejméně dva měsíce předem. V ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

Čl. 5 - Osvobození od úplaty

- 1) Osvobozen od úplaty je
 - a) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí,

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce MŠ nejpozději do dne splatnosti úplaty příslušného měsíce.

- 2) Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu práce o přiznání dávky pomoci v hmotné nouzi nebo příspěvku na péči.
- 3) Originál písemného oznámení nebo rozhodnutí o pobírání některé z dávek předkládá plátce v kanceláři MŠ, kde jej pověřený pracovník MŠ označí číslem jednacím a datem předložení, a předá ředitelce mateřské školy k vyřízení.
- 4) V případě, že předložené písemné oznámení nebo rozhodnutí nesplňuje podmínky ustanovení § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění, nebo nebylo podáno v termínu splatnosti, sdělí ředitelka tuto skutečnost písemně plátcí a upozorní jej, že úplatu za daný měsíc musí uhradit. V případě kladného vyřízení ředitelka písemné oznámení nevydává.

Čl. 6 - Splatnost a forma úhrady úplaty

- 1) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne **stávajícího** kalendářního měsíce.
- 2) Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- 3) Plátce hradí úplatu bezhotovostním převodem na inkasní účet mateřské školy.
- 4) Ve výjimečných případech lze úplatu zaplatit v hotovosti v pokladně mateřské školy.

Čl. 7 - Přejímací a závěrečná ustanovení

- 1) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinná ode dne 1. října 2025 a ruší směrnici účinnou od 1. září 2024.

V Havířově dne 30. 9. 2025

Bc. Zuzana Kubenková
ředitelka mateřské školy